

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»

ул.Мира, д.№5, д. Дондыкар Глазовского района Удмуртской Республики, тел. № 99-734

Приказ

02. 09.2024 года

№ 94

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим работы школы:

1. Вход учеников в здание не ранее 7 ч 30 мин.
Предварительный звонок на первый урок – 8 ч 25 мин.
Начало занятий – 8 ч 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8.30 - 9.10 – перемена 10 мин.
- 2 урок – 9.20 - 10.00 – перемена 10 мин.
- 3 урок – 10.10 - 10.50 – перемена 20 мин. – обед
- 4 урок – 11.20 - 12.00 – перемена 10 мин.
- 5 урок- 12.10- 12.50 – перемена 10мин.
- 6 урок – 13.00 - 13.40 – перемена 10 мин.
- 7 урок – 13.50- 14.30

Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурный учитель во время перемен дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение и безопасность детей на всех переменах.

В исключительных случаях (отсутствие воды, несоответствие температурного режима и т.д.) разрешить сократить продолжительность урока на 5 мин.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки), по лестницам между этажами. По определенному графику проводить группами дежурство по этажам. Вменить в обязанность дежурных групп обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство групп заканчивать линейкой с подведением итогов.

3. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10 кл. – по полугодиям. Сроки каникул - по календарному графику.

6. Внесение изменений в электронный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только администратор ЭЖ по указанию директора или его заместителя по учебной работе на основании приказа.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20 часов(при необходимости более длительного пребывания согласовывается с директором)
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде при нормальном температурном режиме.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.
14. Определить время обедов детей: *с 1 по 10 классы – после 3 урока.*
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или его заместителя.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа. О случаях заболеваний и не явке на работу по любым причинам работники ОУ извещают администрацию ОУ немедленно.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на их территориях во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.



Н.С.Коротаева