

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800584090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2023 за ГРН 2231801642290



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

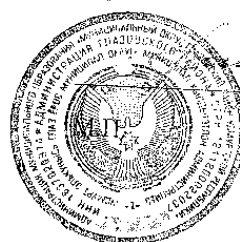
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7FB1A6666960906C364E3D3492094624
Владелец: Калрова Марина Васильевна
старший специалист 2 разряда
Действителен: с 30.05.2023 по 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от «05» 12 2023 года № 1.200

Первый заместитель главы
Администрации муниципального
образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
по экономике, имущественным отношениям
и финансам



/ Ю.В. Ушакова /

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»

д. Дондыкар, Глазовский район
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 28 декабря 1998 года № 11.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Дондыкарская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор): 427602, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Дондыкар, ул. Мира, д.5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 427602, УР, Глазовский район, д. Дондыкар, ул. Мира, д. 5 (школа);
- 427608, УР, Глазовский район, д. Верхняя Слудка, ул. Садовая, д. 9 (детский сад).
- 427606, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Люм, ул. Люмская, д. 41 (детский сад).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение считается созданное как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.9. Учредитель:

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом учреждения;
- определяет размеры и условия оплаты труда работников;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке;
- утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;
- утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;
- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, вправе иметь собственную эмблему, гимн и иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.14. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения, несет Учредитель Учреждения.

1.16. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.22. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.23. Учреждение имеет структурные подразделения:

- «Детский сад д. Верхняя Слудка»;
- «Детский сад с.Люм».

Структурные подразделения не наделены правами юридического лица, не имеют самостоятельного баланса.

Деятельность структурных подразделений регламентируется настоящим Уставом и Положением о структурных подразделениях, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством, и утвержденным директором Учреждения.

1.24. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень размещаемой информации и документов предусмотрен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями). Отдельным категориям граждан, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя предоставляется льготное питание.

Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Глазовская межрайонная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1.29. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.30. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.31. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся и воспитанников к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для приобщения обучающихся и воспитанников к культурному и историческому наследию своего Отечества.
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4. Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности обучающегося;

- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Задачами основного общего образования являются:

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.6. Задачами среднего общего образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);
- основной образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- основных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

в ходе реализации программ дошкольного образования:

- обязательный присмотр и уход за детьми;
- проведение занятий для детей на открытом воздухе;
- организация сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении.

в ходе реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- организация сбалансированного питания обучающихся;
- организация внеурочной деятельности;
- организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– оказание услуг по перевозке детей на транспорте, соответствующем требованиям для перевозки детей.

2.9. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение для детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в образовательном учреждении, организует индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения России и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с Управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.11. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание

образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

2.15. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.16. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, а также с учетом контрольных нормативов.

2.17. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением органа местного самоуправления за Учреждением и имеющим право на получение общего образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

2.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления, родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

- 2.20. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
- 2.21. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является совмещение дошкольных групп с общеобразовательным учреждением в единый комплекс.
- 2.22. Деятельность дошкольных групп регламентируется Положением о структурных подразделениях.
- 2.23. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность групп продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня в школе.
- 2.24. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также создаются условия для изучения и преподавания языков народов Российской Федерации, компактно проживающих в Удмуртской Республике, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.
- 2.25. Для обучающихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Для обучающихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, с одним выходным днем - воскресенье.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.
- 3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, оказывать платные образовательные услуги:
- профессиональное обучение;
 - транспортные услуги;
 - сдача в аренду недвижимого имущества (с согласия Учредителя) при условии, если данная услуга не ухудшает условия образовательного процесса, о чем должно свидетельствовать экспертное заключение по оценке последствий договора аренды;
 - экскурсии в музеи;
 - деятельность спортивных клубов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных, государственных образовательных стандартов), а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
 - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
 - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
 - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);
- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
 - 2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
 - 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
 - 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
 - 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
 - 6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
 - 7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- 5.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.
- 5.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- 5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 5.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.2. К компетенции директора относится:

- 1) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах, организациях;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих указанным целям принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров;
- 5) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и пользование имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 6) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 7) установление штатного расписания, утверждение графиков работы и расписания занятий;
- 8) выдача доверенности;
- 9) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; заключение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- 10) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 11) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 12) в пределах своей компетенции издание локальных актов, распоряжений, приказов и дача указаний, обязательных для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
- 13) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 14) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 15) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

6.3. Непосредственно директору подчиняются заместители директора и заведующий хозяйством (завхоз). Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, Штаб воспитательной работы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными

актами.

6.4.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из педагогических работников Учреждения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Председателем Педагогического совета (где увидела, сделала с большой буквы, посмотрите еще по тексту) является директор Учреждения, секретарем – один из заместителей директора. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты;

Педагогический совет действует бессрочно, работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год не реже одного раза в четверть. Педагогический совет также может собираться по инициативе директора Учреждения и общего собрания трудового коллектива. Дата проведения педагогического совета объявляется не позднее, чем за месяц до его созыва. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники (за исключением совместителей), библиотекарь, которые обязаны принимать участие в работе педагогического совета;

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется директором в зависимости от повестки дня заседаний;

В промежутках между заседаниями Педагогического совета действуют совещательные органы управления Учреждением: малый педагогический совет, проводятся совещания при директоре и при заместителях директора, организация и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами;

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного процесса;

Решение Педагогического совета, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», положениям настоящего Устава, может быть отменено Учредителем или директором Учреждения.

Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его повторном обучении или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим порядком;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении выпускников. Рассматривает образовательную программу ОУ;
- заслушивает информацию и (или) отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность педагогического коллектива и организацию образовательной деятельности;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и наград;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- закрепляет равное право использования обучающимися учебников на бумажном и электронном носителях;
- Папка протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в соответствии с номенклатурой и передается по акту в архив Учреждения;
- Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения;
- Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, принимаемым педагогическим советом.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание может быть созвано по инициативе учредителя, руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов собрания и правомочно, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 его членов.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения первого заседания общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Последующую деятельность общего собрания организует председатель: информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, организует подготовку и проведение заседания, определяет примерную повестку дня, контролирует выполнение решений.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания имеет рекомендательный характер, вступает в силу после его утверждения руководителем Учреждения и становится обязательным для исполнения.

Полномочия Общего собрания:

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- утверждение коллективного договора и его приложений;
- принятие решения о заключении коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений;
- рассматривает кандидатуры работников для награждения и поощрения;
- решает другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках действующего законодательства;
- заседание Общего собрания протоколируется секретарем. Папка протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у руководителя Учреждения;
- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения;
- Порядок организации деятельности Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об Общем собрании работников Учреждения, принимаемым собранием.

6.4.3. Общешкольный родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся с использованием процедур выборов и кооптации в количестве пяти человек. При выбытии из Общешкольного родительского комитета выборных членов проводятся довыборы членов Общешкольного родительского комитета в предусмотренном для выборов порядке.

Общешкольный родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Общешкольного родительского комитета большинством голосов. Председатель Общешкольного родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания Общешкольного родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведения протокола, подписывает решения Общешкольного родительского комитета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Общешкольного родительского комитета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Основными задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- формирование родительского заказа Учреждению;
- утверждение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в Учреждении;
- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействием с органами управления педагогов и обучающихся;
- высказывание отношений родителей (законных представителей) к Уставу, изменениям к нему, принимаемым в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

- контроль за организацией питания в школе;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

Мнение Общешкольного родительского комитета учитывается:

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, по заявлению членов Общешкольного родительского комитета, подписанному большинством членов от списочного состава Общешкольного родительского комитета.

Дата, время, повестка заседания Общешкольного родительского комитета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общешкольного родительского комитета не позднее, чем за 5 дней до заседания Общешкольного родительского комитета.

Решение Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета родителей и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос представителя администрации. Члены Общешкольного родительского комитета работают на общественных началах.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

В части не предусмотренных уставом вопросы регламентируются положением об Общешкольном родительском комитете.

6.4.4. Состав совета старшеклассников входят представители обучающихся 8-11 классов. Совет старшеклассников Учреждения:

- готовит и проводит собрания обучающихся;
- планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших ученических мероприятий;
- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- решает вопросы поощрения и наказания обучающихся;
- создает свои комиссии по отдельным направлениям деятельности.

Заседание совета старшеклассников созываются ежемесячно в соответствии с планом внеклассной работы.

Решения совета старшеклассников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

В части не предусмотренных уставом вопросы регламентируются положением о Совете старшеклассников

6.4.5. Штаб воспитательной работы - коллегиального органа управления общеобразовательной организации, в состав которого входят работники Учреждения, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержаниями стратегиями воспитательной работы.

Деятельность членов штаба воспитательной работы (далее – Штаб) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Общее руководство Штаба осуществляет руководитель Учреждения, который может рассматривать разные модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

Члены Штаба назначаются приказом руководителя Учреждения. Количественный состав Штаба определяет руководитель Учреждения. Выбирается секретарь штаба.

В соответствии с решением руководителя Учреждения в состав Штаба могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического совета классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

Штаб считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа «О деятельности Штаба в учебном году».

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности Штаба формируется по окончанию **учебного**.

Основные направления работы Штаба:

- Создание единой системы воспитательной работы Учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в Учреждении. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Учреждении.

Решения Штаба, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Штаба, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего устава.

Заседания Штаба оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Папка протоколов заседаний Штаба вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у заместителя руководителя по воспитательной работе Учреждения.

Штаб не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок организации деятельности Штаба в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о штабе воспитательной работы Учреждения

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

7.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

7.5. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования

«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

7.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

7.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение **обязана** эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.10. Согласование сделок Учреждением по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом осуществляется Учредителем.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению Общего собрания трудового коллектива Учреждения и (или) по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решения об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимаются Учредителем.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В целях изменений Устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.5. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.6. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия Общим собранием трудового коллектива Учреждения направляются на утверждение Учредителю.

8.7. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

8.8. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

8.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения; правила; инструкции; программы; графики; штатное расписание; расписания занятий; порядок; договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.13. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.15. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.17. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.18. Совет старшеклассников и Общешкольный родительский комитет, профсоюзный

комитет первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.19. В случае, если мотивированное мнение Общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общешкольным родительским комитетом и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.20. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.21. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.23. После утверждения локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.24. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, ликвидации, Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.