

П Р И К А З

24 марта 2025 года

№ 47

**Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, в соответствии с Решением Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики от 12.02.2025 г. №1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2025 году», Постановлением Администрации от 30 марта 2022 года №1.145.1 «Об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Глазовский район», на основании приказа управления образования Администрации МО «Глазовский район» № № 28 -од от 20 марта 2025г. «Об утверждении Порядка подготовки к открытию и функционированию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 27 мая по 20 июня 2025 года работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся в количестве 25 человек, сроком на 21 рабочий день.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Русских Ольгу Рудольфовну.
3. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
-Арасланову Анну Николаевну
-Ассылову Наталью Васильевну
-Ельцову Ирину Афанасьевну
-Ерофееву Веру Дмитриевну
-Каркина Александра Алексеевича
-Резенову Раису Ивановну
-Третьякову Елену Леонидовну
4. Назначить поваром Асфандиярову Наталью Фаритовну,
кухонным рабочим Дмитриеву Наталию Витальевну,
уборщиком служебных помещений Ельцову Елену Евгеньевну,
заведующим хозяйством и кладовщиком Чупину Светлану Николаевну.
5. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере и при проведении массовых мероприятий, экскурсий, а также при посещении учреждений культуры района и города на начальника лагеря Русских О.Р. и воспитателей лагеря.
6. Возложить ответственность на начальника лагеря и воспитателей за профилактическую работу
- по предупреждению детского травматизма, возникновения пожаров по причине шалости детей,

- по пропаганде безопасности поведения на воде, улицах и дорогах, соблюдения правил дорожного движения.

7. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Русских О.Р.

7.1. производить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей в строгом соответствии с дислокацией;

7.2. рекомендовать родителям обеспечить страхование детей во время их пребывания в лагере;

7.3. вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей, своевременно сдавать финансовые отчеты;

7.4. своевременно проводить инструктажи с работниками на рабочем месте по санитарно-гигиеническим требованиям к лагерям и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения; обеспечить сдачу зачета по санитарным требованиям к лагерям;

7.5. запретить купание детей в необорудованных местах открытых водоемов;

7.6. принять исчерпывающие меры по предупреждению детского травматизма, отравлений, гибели детей на воде, в дорожно-транспортных происшествиях;

7.7. не открывать лагерь без акта приемки районной комиссией;

7.8. обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, законодательства по защите прав потребителей, законодательства о техническом регулировании в оздоровительных организациях УР, в том числе в части:

- обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества;

- контроля за безопасностью пищевых продуктов;

- соблюдение санитарного противоэпидемиологического режима.

8. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 1)

9. Утвердить перечень помещений, находящихся в распоряжении оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).

10. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 3)

11. Назначить ответственным за составление меню Ерофееву Веру Дмитриевну

12. Утвердить Примерное 12-дневное меню для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

13. Утвердить Программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Установить стоимость питания ребенка за один день в сумме 217.00 рублей.

15. Установить размер родительского взноса на содержание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в сумме 800.00 рублей.

16. В целях систематизации контроля за организацией питания начальнику лагеря Русских О.Р. вести ежедневный учет питающихся в таблице.

17. Возложить на Русских О.Р. оформление необходимых финансовых документов.

18. Завхозу Чупиной С.Н. для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж и делать записи в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

19. Для оценки качества готовых блюд создать бракеражную комиссию в составе
Завтрак, обед – повар Асфандиярова Н.Ф.

фельдшер Дондыкарского ФАП Баженова Т.В.

начальник лагеря Русских О.Р.

20. Назначить ответственной, осуществляющей контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдение технологических и рецептурных режимов Коротаеву Н.С., директора школы.

21. Назначить ответственной, осуществляющей контроль за санитарным состоянием продуктовых складов, соблюдение температурного режима в холодильных установках Чупину С.Н., завхоза

22. Вменить в обязанность повара Асфандияровой Н.С. отбор и хранение суточных проб готовой продукции, проведение витаминизации третьего блюда.

23. Вменить в обязанность завхоза школы обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, дезинфицирующих средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

24. При организации питания всем ответственным лицам руководствоваться требованиями санитарных норм и правил, Положением об организации питания, должностными инструкциями.

Всем сотрудникам ознакомиться с санитарно-эпидемиологическими правилами:

1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.С.Коротаева

**Штатное расписание оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
при МОУ «Дондыкарская СОШ»**

Начальник лагеря – 1, 0
 Воспитатель - 1,0
 Заведующий хозяйством - 0,25
 Повар - 0,75
 Кухонный рабочий – 0,25
 Уборщик служебных помещений - 0,5

**Штатное расписание
сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МОУ «Дондыкарская СОШ»**

№	Должность	Количество	Ф.И.О.
1.	Начальник лагеря	1	Русских О.Р.
2.	Воспитатели:	7	Ерофеева В.Д.
3			Ассылова Н.В.
4			Резенова Р.И.
5			Третьякова Е.Л.
6			Арасланова А.А.
7			Каркин А.А.
8			Ельцова И.А.
9	Повар	1	Асфандиярова Н.Ф.
10	Кухонный работник	1	Дмитриева Н.В.
11	Кладовщик	1	Чупина С.Н.
12	Уборщик служебных помещений	1	Ельцова Е.Е.

Перечень помещений,
выделяемых для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МОУ «Дондыкарская СОШ»

№	Помещение	Площадь помещения, м²
1	Спортивный зал	271,2 кв.м
3	Столовая	31,5 кв.м
4	Игровая №1	34,8 кв.м
5	Игровая №2	34,1 кв.м
6	Туалет (М)	3,8 кв.м
7	Туалет (Ж)	3,9 кв.м
8	Кладовка	7,4 кв.м
9	Раздевалка	21,3 кв.м
10	Туалет (для сотрудников), 2-й этаж	7,7 кв.м

**Режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МОУ «Дондыкарская СОШ»**

8-30 - 9-00	Сбор детей, зарядка
9-00 - 9-15	Утренняя линейка
9-15 – 10-00	Завтрак
10-00– 12-00	Работа по плану, работа кружков
12-00 – 13-00	Обед
13-00 – 14-00	Оздоровительные мероприятия, работа по плану
14-00 – 14-30	Свободное время
14-30	Уход домой