Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Дондыкарская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом МОУ «Дондыкарская СОШ»	приказом директора МОУ «Дондыкарская СОШ»
протокол от 15.12.2021 № 5	от 18.12.2021 № 69
	Директор _____Н.П.Васильев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E9319285CC6CD96FDDA866FE6DEF1DA9
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОНДЫКАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Действителен: с 22.12.2023 до 16.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
муниципального образовательного учреждения «МОУ Дондыкарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Детский сад является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения «МОУ Дондыкарская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля2020 г. №373 « об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом образовательного учреждения.

1.3. Детский сад как структурное подразделение образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.4. Структурное подразделение - детский сад образовательного учреждения организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Детский сад образовательного учреждения (далее детский сад) обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Глазовский район» Уставом Учреждения, договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Функции и задачи:

2.1 Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.8. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.9. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1.Организация образовательной деятельности в структурном подразделении – детский сад регламентируется учебным планом и расписанием непрерывной образовательной деятельности, которые утверждаются директором школы.

3.2. Структурное подразделение – детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом школы.

3.4. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении – детский сад осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.6. Воспитание и обучение в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке, по желанию родителей воспитание и обучение может вестись в том числе и на родном языке, для изучения родного языка создаются необходимые условия.
3.7. Структурное подразделение – детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.
3.8.Основной структурной единицей структурного подразделения – детский сад является группа.
3.9.В структурном подразделении – детский сад создаются группы общеразвивающей направленности. В группы включаются дети разных возрастов (разновозрастные группы).
3.10.В структурном подразделении – детский сад группы функционируют в режиме дня- 10 часов.
3.11.Количество групп и их предельная наполняемость в структурном подразделении – детский сад определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований: исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратного метра на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 квадратного метра на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
3.12. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
3.13. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении – детский сад в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.
3.14. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.
3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
3.16. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
3.17. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа и определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.
3.18. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
3.19. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.
3.20. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
3.21. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.3.21. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней

группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
3.22. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
3.23. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности

4.1.Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).
4.2.Отношения ребенка и персонала структурного подразделения – детский сад строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
4.3.Воспитанники имеют право на:
- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.
4.4.Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы, педагогов в порядке и формах, определенных Уставом школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- знакомиться с Уставом МОУ «Дондыкарская СОШ», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении – детском саду в порядке, установленном администрацией Глазовского района;
4.5.Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.
4.6.Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять требования Устава школы и настоящего Положения;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка. Плата за содержание одного воспитанника, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливает Администрация МО «Глазовский район» в соответствии с законодательством РФ.
4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре .
4.8.Для ведения образовательной деятельности образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.

4.9.На педагогические должности в структурное подразделение – детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение обязательны следующие документы:
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.
4.10.К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица:
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.
4.11.Педагогические работники имеют право на:
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
на повышение квалификации.
4.12.Педагогические работники структурного подразделения – детский сад обязаны:
- соблюдать требования настоящего положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении – детский сад;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.
4.13. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения – детского сада определяются

законодательством, нормативными актами федерального, республиканского и муниципального уровней и локальными актами школы.

5.Управление структурным подразделением - детский сад

5.1. Управление структурным подразделением – детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.
5.2. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор образовательного учреждения.
5.3. Методическое руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения – детский сад осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями).
5.4. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается директором Учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определённом Уставом учреждения.
Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором с Учреждением
5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель структурного подразделения) в пределах своих полномочий:
- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью структурного подразделения – детский сад;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность ;
-осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников структурного подразделения – детский сад в соответствии с действующим Положением
- участвует в разработке штатного расписания структурного подразделения – детский сад;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности структурного подразделения в строгом соответствиис установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательную деятельность в дошкольных группах;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Структурное подразделение – детский сад осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.
6.2. Структурное подразделение – детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляют прямые связи с учреждениями и организациями по согласованию руководителя учреждения.
6.3. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

7. Делопроизводство

7.1. Структурное подразделение - детский сад ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

8. Ответственность.

Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности.