

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»

Ул. Мира, д.№5 д. Дондыкар Глазовского района Удмуртской Республики, тел. № 99-734

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 7  
от 13.03.2024 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «Дондыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Коротаяева Н.С.  
Приказ № 23 от 13.03.2024г

**Положение**  
**о правилах приема обучающихся по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основание приема обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) муниципального образования «Глазовский район»

1.2 Ведение данного Положения направлено на:  
предупреждение нарушений при приеме граждан в Учреждение;  
обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 При приеме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4 Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5 Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательное учреждение являются:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1988 г.;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1985 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1999 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013 г.

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты Администрации муниципального образования «Глазовский район», Учреждения.

1.6 Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Правила приема в Учреждение размещаются в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.10 Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

1.11 Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

2.1.Правила приема граждан в Учреждение определяются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2Правила приема в Учреждение должны обеспечивать первоочередной прием

граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Верхнебогатырское».

2.3. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение в случае отсутствия свободных мест.

2.4. Правила приема граждан в Учреждение определяются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.8. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.9. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если: родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца; - имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей); - имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ в следующих формах: очного, очно-заочного, заочного образования. Родители (законные представители) имеют право выбора других форм образования вне Учреждения.

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1 Сроки подачи заявлений в первый класс образовательной организации:

- с 01.04 текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, и завершается 30 июня текущего года;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

3.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

3.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте или более раннем, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения и положительном заключении психолого-педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению в ОО в более раннем возрасте

3.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа или его копии, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.5 Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.6 При приеме граждан по закрепленной территории преимущественным правом обладают:

- дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач ив специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО;

- дети сотрудников полиции ( в том числе погибших или уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС в том числе погибших); военнослужащих (в том числе погибших) по месту проживания детей;

- дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

3.7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на

официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов в ОУ.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов и контактные телефоны размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. Заявители имеют право подать заявление:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;

- непосредственно в общеобразовательном учреждении.

3.9. При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ по электронной почте, не реже одного раза в рабочий день;

- изучает поступившие заявления.

3.10. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

3.11. Общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

3.13. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата,

сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

-оригиналы свидетельств о рождении детей;

-документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу. Наличие братьев, сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе

«Барс. Образование – Электронная школа».

3.14 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.16 Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии представленных при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

3.17 Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.18 Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений после их получения. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и печатью образовательной организации

3.19 Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов (30.06.2023).

3.20 Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.21 На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Прием во 2-й и последующие классы**

4.1 Прием во 2-й и последующие классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Учащиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала (табель успеваемости).

4.3 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные надлежащим

образом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4.8 При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9 Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Учреждение по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения.

4.10 Аттестационная комиссия назначается приказом директора Учреждения.

4.11 Аттестационная документация хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения.

## **5. Прием учащихся в 10 класс**

5.1 После получения основного общего образования учащийся вправе продолжить обучение в данном Учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-й класс не допускается.

5.2 Прием учащихся в 10 класс Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения.

5.3 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования учащийся дополнительно представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.5 При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного Учреждения. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

## **6. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных)

вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

## Приложение

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -  
матери

\_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) -  
отца

\_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(-а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в  
общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную  
организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)  
фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать, какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ ознакомлен(-а)

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Согласие на обработку его персональных данных**

Даю согласие на обработку его персональных данных государственному бюджетному общеобразовательному учреждению "Дондыкарская средняя

общеобразовательная школа», место нахождения: 427602 Глазовский район,  
д. Дондыкар, ул Мира, д 5

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года