

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»

Принято к утверждению
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.С.Коротаева
приказ № 69 от 28.08.2024г.

**Программа наставничества «Учитель-
профи»
(руководитель- учитель)
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Русских О.Р.,
заместитель директора по УВР

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Поскольку в последнее время уделяется особое внимание воспитательной деятельности школы, особое значение приобретает работа классного руководителя. В педагогических учебных заведениях данному направлению уделяется недостаточно внимания.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на инст

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты для
молодого специалиста:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом педагоге	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Каркин Александр Алексеевич	Русских Ольга Рудольфовна
Образование	Средне-специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	ГУ олимпийского резерва по хоккею г. Ярославля 2022	ГГПИ, 1995
Педагогический стаж	2	27
Место работы	МОУ «Дондыкарская СОШ»	МОУ «Дондыкарская СОШ»
Должность	Учитель, классный руководитель	зам. директора по УВР
Предмет	Физическая культура, ОБЗР	История, география
Учебная нагрузка	26	24 часов
Класс	1-10	5-10 классы
Классное руководство	9	-
Квалификационная категория	СЗД	первая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы
Задачи:	1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение мероприятий молодого специалиста. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.) 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	1. Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении. 2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков воспитательной деятельности. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитательной деятельности. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование</i>	Изучение нормативно – правовой базы школы. (должностная инструкция классного руководителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, СОО, план работы школы (в т.ч. Рабочая программа воспитания) документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (КТП) Оформление КТП	Оформление календарно-тематического планирования воспитательной работы	Наставничество, самообразование	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки педагога-наставника. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования
Современный урок и его анализ. Мотивация к	Практическое занятие «Как работать с социальным	Оформление социального паспорта	Наставничество, самообразоване	Работа с документацией.

обучению. Составление технологических карт уроков.	паспортом» (какие данные, как использовать их в воспитательной деятельности, каким семьям уделить внимание)	класса		
Формы и методы воспитательной работы Виды диагностики результатов обученности.	Собеседование по итомам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение классных часов	Контроль качества проведения классных часов, посещение Классных часов молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Проверка выполнен ия программ ы воспитани я за четверть
Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Организация проектно- исследовательско й деятельности учащихся.	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещени е уроков. Контроль ведения школьной документации	Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Индивидуальная траектория развития. Участие учащихся в конкурсах различного уровня	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.

Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
Инновационные технологии и процессы в воспитании. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Составление годового отчета по воспитательной работе	Собеседование по итогам за год Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.